



Configuration d'un compte messagerie CAPLASER



THUNDERBIRD

Cette procédure décrit la configuration d'une boite aux lettres hébergée par CAPLASER pour THUNDERBIRD.

- 1. Lancer le Logiciel.
- 2. Choisissez >> Fichier >> Nouveau >> Compte ... :

0	Assistant de création de compte
Param	nétrage d'un nouveau compte
F	Pour recevoir des messages, vous devez d'abord créer et paramétrer un compte de courrier électronique ou forums de discussion.
	Cet assistant va collecter les informations nécessaires à la création d'un compte courrier ou forums. Si vous êtes incapable de répondre à certaines questions, veuillez contacter votre administrateur système ou votre fournisseur d'accès internet.
5	Sélectionnez le type de compte que vous désirez créer :
į	Compte courrier électronique
1	🔾 Unix Mailspool (Movemail)
1	🔾 Nouvelles RSS et Blogs
1	O Compte forums de discussion
	Annuler <u>S</u> uivant

3. Choisissez Compte courrier électronique et cliquez sur le bouton Suivant.

Chaque compte est associé à une identité qui regroupe les informatio vous identifiant lorsque vos destinataires reçoivent un message de votre part. Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ « De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »). <u>V</u> otre nom : Gregory Dupont Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudror vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »). <u>A</u> dresse de courrier : contact@domaine.com	
Entrez le nom que vous souhaitez voir dans le champ « De : » pour les messages que vous envoyez (par exemple « Jules César »). ⊻otre nom : Gregory Dupont Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudror vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »). Adresse de courrier : contact@domaine.com	ons
✓otre nom : Gregory Dupont Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudror vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »). Adresse de courrier : contact@domaine.com	IS
Entrez votre adresse. Cette adresse sera utilisée par ceux qui voudror vous envoyer un courrier (par exemple, « utilisateur@exemple.fr »). Adresse de courrier : contact@domaine.com	7
<u>A</u> dresse de courrier : contact@domaine.com	nt
	7

4. Indiquez votre nom et votre adresse email et cliquez sur le bouton Suivant.

Séle	ctionnez le type du serveur de réception.
Entr « po	ez le nom du serveur de réception (par exemple, p.exemple.fr »).
N	om du serveur : mail.caplaser.com
Déci une com part	ochez cette case pour stocker les messages de ce compte dans arborescence indépendante. Ce compte sera ainsi considéré me un compte de niveau supérieur. Dans le cas contraire, il fera ie du compte boîte globale stocké dans les dossiers locaux.
🗹 L	Jtiliser la boîte globale (stocker les messages dans Dossiers locaux)

5. Sélectionnez POP et indiquez le nom du serveur entrant suivant : **mail.caplaser.com**

Ensuite, cliquez sur le bouton Suivant.

0	Assistant de	création de compte	
Non	n d'utilisateurs		
	Entrez le nom d'utilisateur « courrier (par exemple, « pr	entrant donné par votre fournisseur de nartin »).	2
	<u>N</u> om d'utilisateur entrant :	votre login]
	Votre nom d'utilisateur sort « », les paramètres du serveur Outils>Paramètres des con	ant actuel (SMTP), , sera utilisé. Il est possible de modifier sortant en choisissant le menu nptes.	
		Annuler <u>P</u> récédent <u>S</u> uiv	/ant

6. Indiquez votre nom d'utilisateur (cf Liste des comptes CAPLASER sous « Compte de connexion »)

3	Assis	tant de création de compte	
Non	n du compte		
	Entrez le nom avec compte (par exem ou « Compte Forur	c lequel vous souhaitez vous référer à ce ple « Compte Travail », « Compte personne ns »).	el »
	Nom du <u>c</u> ompte :	Boite de messagerie contact de domaine	.com
		Annuler <u>P</u> récédent	Suivant

Indiquez tout simplement à cette étape le nom associé à la configuration de votre boite aux lettres.

7. Configuration du serveur d'envoi SMTP

Dans Edition >> Paramètres des comptes >> Serveur d'envoi SMTP >> Modifier

Cocher « Utiliser un nom d'utilisateur et mot de passe » pour se connecter pour le serveur sortant :

Indiquer « smtpauth.caplaser.fr » en nom de serveur sortant avec le port 25

Renseigner votre login (cf Liste des comptes CAPLASER sous « Compte de connexion ») dans la zone nom d'utilisateur.

aramètres ——	
<u>D</u> escription :	Gregory Dupont
Nom du <u>s</u> erveur :	smtpauth.caplaser.fr
<u>P</u> ort :	25 Défaut : 25
No <u>m</u> d'utilisate	aur : votre login
Itiliser une conne	xion sécurisée :
seniosi ante conne.	

Le mot de passe va vous être demandé ensuite.

Pour tester si cela fonctionne, nous vous conseillons de vous envoyer un email à vous même.

OPTIONNEL : Modification du port SMTP

Il arrive parfois que certains fournisseurs d'accès Internet (FAI) bloquent l'utilisation du port SMTP 25 (port d'émission par défaut) à leurs propres serveurs uniquement.

Cela se traduit, lors d'un envoi d'un email, par un message d'erreur, ou le fait que votre message qui reste bloqué dans la boite d'envoi.

Pour contourner cela, vous pouvez modifier le port SMTP associé à votre boite aux lettres.

Dans l'onglet « Options avancées » de la configuration de votre compte de messagerie, vous pouvez modifier le port SMTP (25 par défaut) par le port 5025 comme indiqué plus bas.

	Se	rveur SMTP
Paramé	ètres ——	
D	escription :	Gregory Dupont
Nom d	u <u>s</u> erveur :	smtpauth.caplaser.fr
	<u>P</u> ort :	5025 Défaut : 25
<mark>⊠ U</mark> tili Noj	ser un nom <u>m</u> d'utilisate	d'utilisateur et un mot de passe ur : votre login
22		

Validez par OK et retestez ensuite l'envoi / réception.