

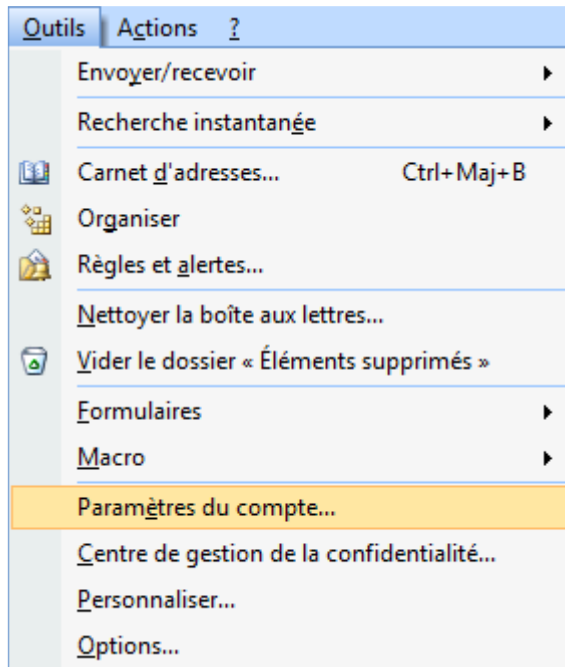
Configuration d'un compte messagerie CAPLASER



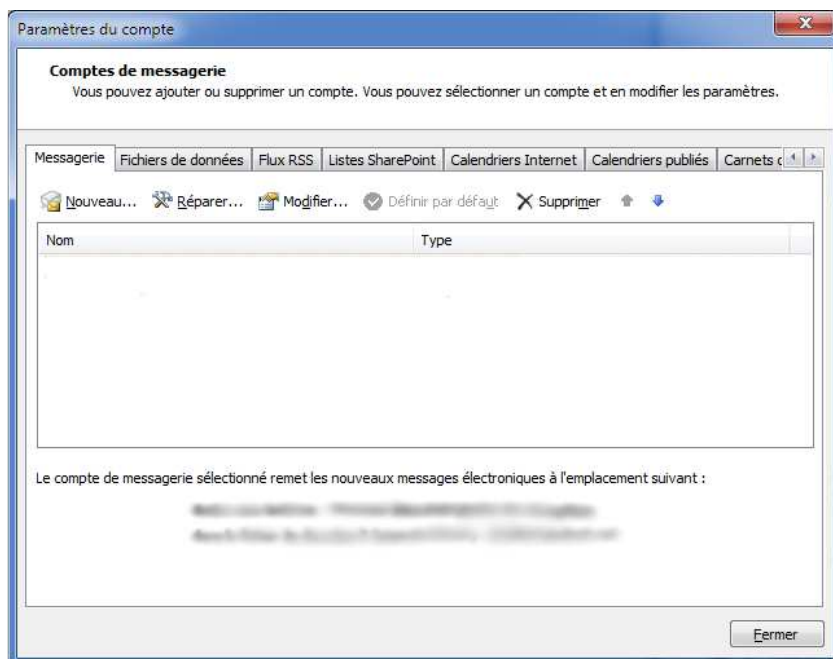
 Microsoft
Office Outlook 2007

Cette procédure décrit la configuration d'une boîte aux lettres hébergée par CAPLASER pour Microsoft Outlook 2007.

1. Ouvrir le logiciel Outlook 2007.
2. Cliquer sur le menu Outils et sur Paramètres du compte...



3. Cliquer sur le bouton Nouveau pour enregistrer une nouvelle boîte email.



4. Cochez la case en bas à gauche : "Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires".

The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau compte de messagerie' dialog box in Outlook 2007. The title bar reads 'Ajouter un nouveau compte de messagerie'. The main heading is 'Configuration de compte automatique'. There are four input fields: 'Nom :', 'Adresse de messagerie :', 'Mot de passe :', and 'Confirmer le mot de passe :'. Below the 'Adresse de messagerie' field is an example: 'Exemple : barbara@contoso.com'. Below the 'Mot de passe' field is a note: 'Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès Internet.' At the bottom left, there is a checked checkbox: 'Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires'. At the bottom right, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

5. Cliquez sur le bouton Suivant

6. Choisissez : "Messagerie Internet" et Suivant

The screenshot shows the 'Ajouter un nouveau compte de messagerie' dialog box in Outlook 2007. The title bar reads 'Ajouter un nouveau compte de messagerie'. The main heading is 'Choisir un service de messagerie'. There are three radio button options: 'Messagerie Internet' (selected), 'Microsoft Exchange', and 'Autre'. Below 'Autre' is a list box containing 'Fax Mail Transport' and 'Service Outlook Mobile (messagerie texte)'. At the bottom right, there are three buttons: '< Précédent', 'Suivant >', and 'Annuler'.

7. Sur cette page, vous devez entrer les informations suivantes :

Votre nom : (Exemple « Patrick DUPONT »). Cela correspond au nom qui sera affiché lors de la réception d'un message par votre destinataire.

Adresse de messagerie : par exemple contact@domaine.com

Type de compte : POP3

Serveur de courrier entrant : mail.caplaser.com

Serveur de courrier sortant : smtpauth.caplaser.fr

Nom d'utilisateur : Votre login (cf Liste de vos comptes mail sous « Compte de connexion »)

Votre mot de passe : Utilisez le mot de passe correspondant à ce compte

Ajouter un nouveau compte de messagerie

Paramètres de messagerie Internet
Chacun de ces paramètres est obligatoire pour que votre compte de messagerie fonctionne.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom : Patrick DUPONT
Adresse de messagerie : contact@domaine.com

Informations sur le serveur
Type de compte : POP3
Serveur de courrier entrant : mail.caplaser.com
Serveur de courrier sortant (SMTP) : smtpauth.caplaser.fr

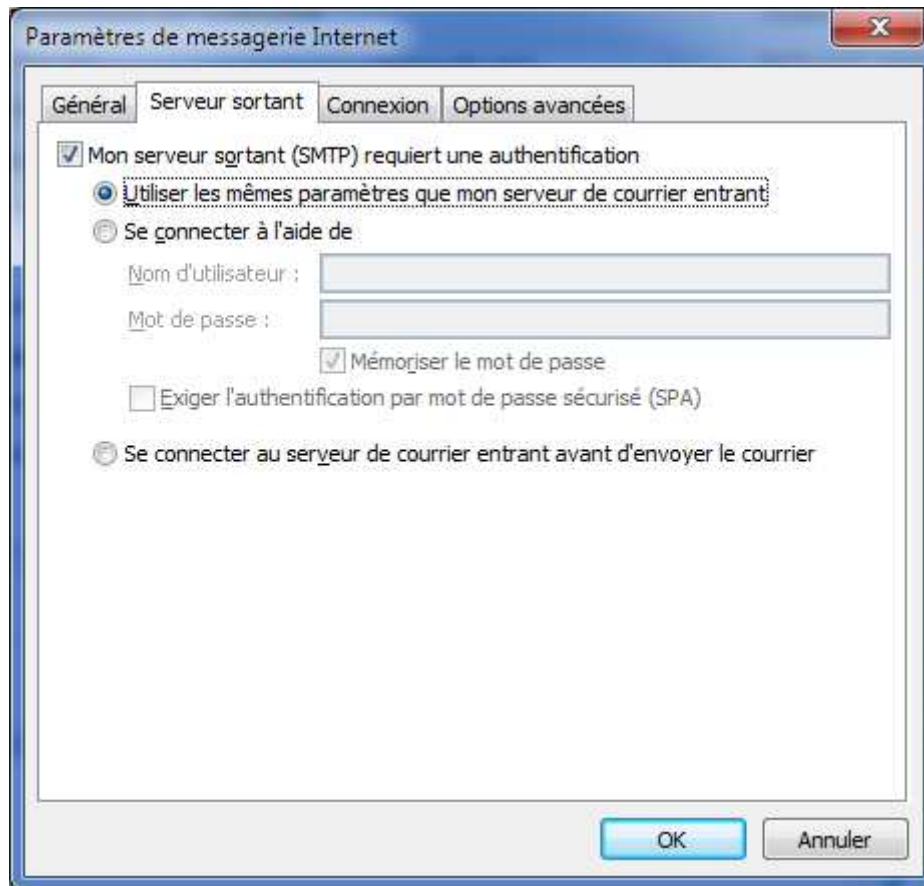
Informations de connexion
Nom d'utilisateur : votre login
Mot de passe : *****
 Mémoriser le mot de passe
 Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte
Après avoir complété les champs de cet écran, nous vous conseillons de tester votre compte en cliquant sur le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.)
Tester les paramètres du compte ...

Paramètres supplémentaires...

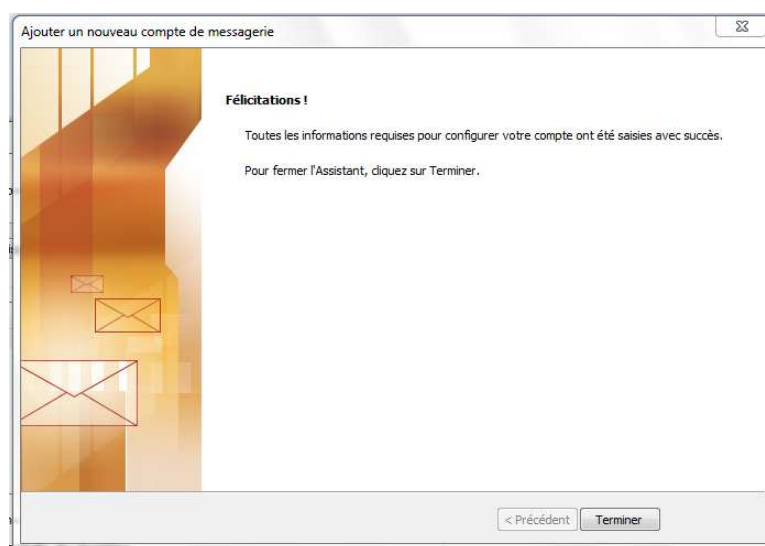
< Précédent Suivant > Annuler

8. Cliquez ensuite sur le bouton "Paramètres supplémentaires"



9. Dans l'onglet Serveur sortant, cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification" puis "Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant POP »

10. Vous pouvez faire OK, Suivant et Terminer



Votre compte est désormais correctement configuré !

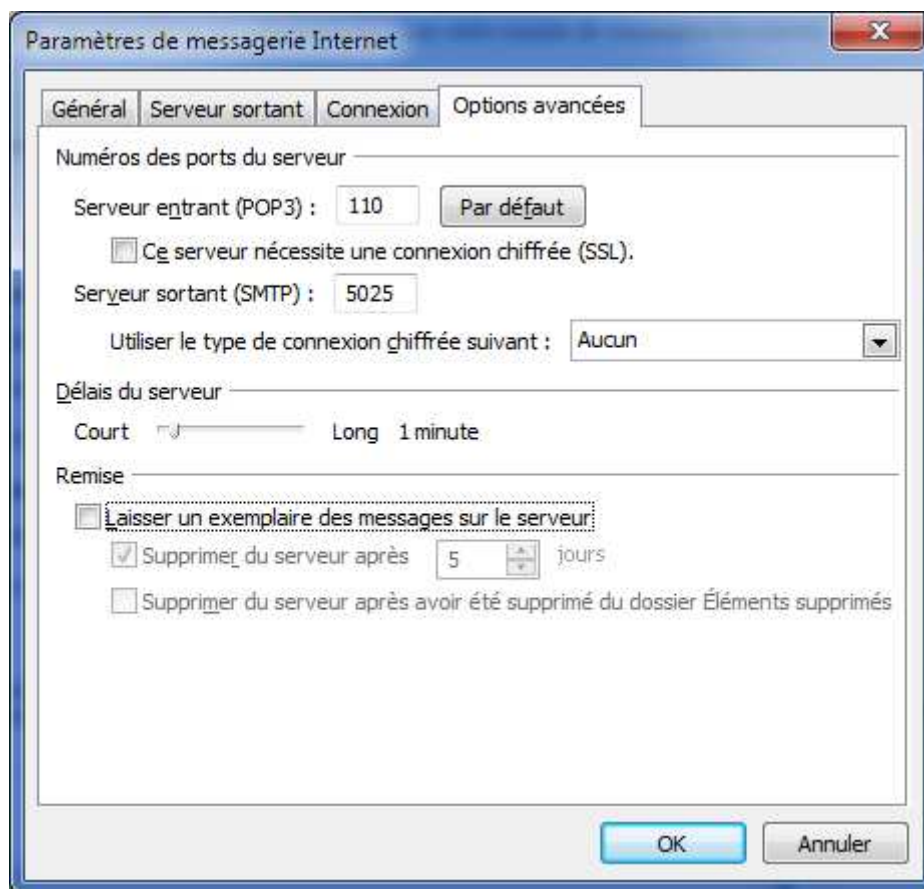
OPTIONNEL : Modification du port SMTP

Il arrive parfois que certains fournisseurs d'accès Internet (FAI) bloquent l'utilisation du port SMTP 25 (port d'émission par défaut) à leurs propres serveurs uniquement.

Cela se traduit, lors d'un envoi d'un email, par un message d'erreur, ou le fait que votre message reste bloqué dans la boîte d'envoi.

Pour contourner cela, vous pouvez modifier le port SMTP associé à votre boîte aux lettres.

Dans l'onglet « Options avancées » de la configuration de votre compte de messagerie, vous pouvez modifier le port SMTP (25 par défaut) par le port 5025 comme indiqué plus bas.



Validez par OK et retestez ensuite l'envoi / réception.