



Configuration d'un compte messagerie CAPLASER





Cette procédure décrit la configuration d'une boite aux lettres hébergée par CAPLASER pour Microsoft Outlook 2007.

- 1. Ouvrir le logiciel Outlook 2007.
- 2. Cliquer sur le menu Outils et sur Paramètres du compte...



3. Cliquer sur le bouton Nouveau pour enregistrer une nouvelle boite email.

| ramètres di | u compte | | | | × |
|-------------------|---|--------------|---------------------------------------|---|---------------|
| Comptes Vous p | s de messagerie bouvez ajouter ou supp | orimer un co | ompte. Vous pouvez sélectionner un co | npte <mark>et e</mark> n modifier les p | aramètres. |
| Messagerie | Fichiers de données | Flux RSS | Listes SharePoint Calendriers Inter | et Calendriers publiés | Carnets c 🛃 👌 |
| Se Nouvea | au 💥 <u>R</u> éparer | Modifi | er 💿 Définir par défault 🗙 Sup | pri <u>m</u> er 👚 🏪 | |
| Nom | | | Туре | | |
| | | | | | |
| e compte d | e messagerie sélection | iné remet le | s nouveaux messages électroniques à | l'emplacement suivant : | |
| | dep (1) | 14-2-2 | the Parameter States | list or | |
| | | | | | |

4. Cochez la case en bas à gauche : "Configurer manuellement les paramètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires".

| Configuration de compte aut | omatique | × |
|---|--|-------------------|
| Nom : | Exemple : Barbara Sankovic | |
| Adresse de messagerie : [| Exemple : barbara@contoso.com | |
| Mot de passe : Confirmer le mot de passe : [| | |
| | Tapez le mot de passe que vous a remis votre fournisseur d'accès l | internet. |
| | | |
| Configurer manuellement les pa | amètres du serveur ou les types de serveurs supplémentaires | |
| | Descident | Cuiumat S Annular |

5. Cliquez sur le bouton Suivant

6. Choisissez : "Messagerie Internet" et Suivant

| Ajouter un nouveau compte de messagerie | |
|--|--|
| Choisir un service de messagerie | ×. |
| Messagerie Internet Établit la connexion à votre serveur POP, IMAP ou HTTP pour envoyer Microsoft Exchange Se connecter à Microsoft Exchange pour accéder à votre messagerie, v vos messages vocaux. Autre Établit la connexion à un type de serveur ci-dessous. Fax Mail Transport Service Outlook Mobile (messagerie texte) | et recevoir des messages électroniques. votre calendrier, vos contacts, vos télécopies et |
| | < Précédent Suivant > Annuler |

7. Sur cette page, vous devez entrer les informations suivantes :

Votre nom : (Exemple « Patrick DUPONT »). Cela correspond au nom qui sera affiché lors de la réception d'un message par votre destinataire.

Adresse de messagerie : par exemple contact@domaine.com

Type de compte : POP3

Serveur de courrier entrant : mail.caplaser.com Serveur de courrier sortant : smtpauth.caplaser.fr

Nom d'utilisateur : Votre login (cf Liste de vos comptes mail sous « Compte de connexion ») Votre mot de passe : Utilisez le mot de passe correspondant à ce compte

| Paramètres de messagerie Int Chacun de ces paramètres est o | e rnet obligatoire pour que votre compte d | e messagerie fonctionne. |
|--|--|--|
| Informations sur l'utilisateur | | Tester les paramètres du compte |
| Votre nom : | Patrick DUPONT | Après avoir complété les champs de cet écran, nous |
| Adresse de messagerie : | contact@domaine.com | le bouton ci-dessous. (Connexion réseau requise.) |
| Informations sur le serveur | 1. <u></u> | Tester les paramètres du compte |
| Type de <mark>co</mark> mpte : | POP3 | resteries parametres du compte |
| Serveur de courrier entrant : | mail.caplaser.com | |
| Serveur de courrier sortant (SMTP) : | smtpauth.caplaser.fr | |
| Informations de connexion | | |
| Nom d'utilisateur : | votre login | |
| Mot de passe : | ***** | |
| V Mémoris | er le mot de passe | |
| Exiger l'authentification par mot de de la connexion | e passe sécurisé (SPA) lors | Paramètres supplémentaires |
| | | C Drécédent Suivant > Annuler |

8. Cliquez ensuite sur le bouton "Paramètres supplémentaires"

| énéral Serveur sortant | Connexion | Options avancées |
|--------------------------------|-----------------|---|
| Mon serveur sortant (S | MTP) requier | t une authentification |
| Utiliser les mêmes p | aramètres qu | e mon serveur de courrier entrant |
| 💿 Se <u>c</u> onnecter à l'aid | le de | |
| Nom d'utilisateur : | l, | |
| Mot de passe : | | |
| | EU Manualan | |
| Exiger l'authent | ification par n | r le mot de passe not de passe sécurisé (SPA) rier entrant avant d'envoyer le courrier |
| Exiger l'authent | ification par n | er le mot de passe not de passe sécurisé (SPA) rier entrant avant d'envoyer le courrier |
| Exiger l'authent | ification par n | r le mot de passe not de passe sécurisé (SPA) rier entrant avant d'envoyer le courrier |
| Exiger l'authent | ification par n | r le mot de passe not de passe sécurisé (SPA) rier entrant avant d'envoyer le courrier |

9. Dans l'onglet Serveur sortant, cochez la case "Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification" puis "Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de courrier entrant POP »

10. Vous pouvez faire OK, Suivant et Terminer



Votre compte est désormais correctement configuré !

OPTIONNEL : Modification du port SMTP

Il arrive parfois que certains fournisseurs d'accès Internet (FAI) bloquent l'utilisation du port SMTP 25 (port d'émission par défaut) à leurs propres serveurs uniquement.

Cela se traduit, lors d'un envoi d'un email, par un message d'erreur, ou le fait que votre message reste bloqué dans la boite d'envoi.

Pour contourner cela, vous pouvez modifier le port SMTP associé à votre boite aux lettres.

Dans l'onglet « Options avancées » de la configuration de votre compte de messagerie, vous pouvez modifier le port SMTP (25 par défaut) par le port 5025 comme indiqué plus bas.

| ocherai | Serveur sortant | Connexion | Options ava | incées |
|-------------------|------------------------------|---------------|-----------------|----------------------------------|
| Numéros | des ports du serv | eur — | | W.C. |
| Serveu | ır e <u>n</u> trant (POP3) : | 110 | Par défaut | |
| 100 | Ce serveur néces | site une conn | exion chiffrée | e (SSL). |
| Serveu | r sortant (SMTP) : | 5025 | | |
| - | liser le type de con | nevion chiffr | ée suivant : | Augun |
| | ine in the de col | nexton grinn | ee barvant i | |
| <u>D</u> élais du | i serveur | w. e. e | < 907 | |
| Court | -1 | Long 1 mi | nute | |
| Remise - | | | | |
| Lais | sser un exemplaire | des message | es sur le serve | sur |
| V | Supprime <u>r</u> du serv | eur après | 5 🐳 j | ours |
| | Supprimer du serv | eur anrès av | oir été sunnri | mé du docsier Éléments supprimés |
| 100 | ouppri <u>m</u> er au serv | car apres av | on elle pappin | me ou obasier bemeina aupprime. |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Validez par OK et retestez ensuite l'envoi / réception.